

## คณะกรรมการกองทุนช่วยเหลือเงินค่าชดเชยแก่ลูกจ้าง

### กฎหมายว่าด้วยการช่วยเหลือเงินค่าชดเชยแก่ลูกจ้าง คำถามที่พบบ่อย

#### 1. กองทุนช่วยเหลือเงินค่าชดเชยแก่ลูกจ้างคืออะไร?

กองทุนช่วยเหลือเงินค่าชดเชยแก่ลูกจ้าง (“กองทุน”) จัดตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายว่าด้วยการช่วยเหลือเงินค่าชดเชยแก่ลูกจ้าง (ข้อ 365) (“ECAO”) และบริหารงานโดยคณะกรรมการกองทุนช่วยเหลือเงิน ค่าชดเชยแก่ลูกจ้าง (“คณะกรรมการ”) กองทุนนี้ได้รับการสนับสนุนหลักทางการเงินจากการจัดเก็บ ภาษีที่นายจ้างจ่ายให้ภายใต้กฎหมายการเรียกเก็บประกันเงินชดเชยผลประโยชน์ของลูกจ้าง (ข้อ 411) เพื่อให้พวกเขาได้รับความคุ้มครองการประกันเงินชดเชยของลูกจ้าง

#### 2. สามารถขอรับความช่วยเหลือประเภทใดได้บ้างจากกองทุน?

ลูกจ้างที่ได้รับบาดเจ็บหรือสมาชิกในครอบครัวที่มีสิทธิ์ของลูกจ้างที่เสียชีวิต ผู้ที่ไม่ได้รับเงินค่าชดเชยแก่ลูกจ้างหรือค่าเสียหายทางกฎหมาย ซึ่งนายจ้างต้องรับผิดชอบหลังจากถูกเรียกให้ชดเชยคืน ทางกฎหมายและทางการเงินทั้งหมดจากนายจ้าง (หรือ ผู้รับประกัน) ที่เกี่ยวข้อง มีสิทธิ์ยื่นขอความช่วยเหลือจากกองทุนประเภทของความช่วยเหลือที่มีอยู่ในกองทุนมีดังต่อไปนี้:

- เงินชดเชยของในกรณีที่ลูกจ้างยังไม่ได้รับค่าชดเชยจากการบาดเจ็บในการทำงาน หรือ การเสียชีวิตที่อยู่ภายใต้กฎหมายเงินชดเชยของลูกจ้าง (ข้อ 282) และผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
- ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการทางกฎหมายเพื่อเรียกร้องเงินชดเชยของลูกจ้าง และ
- เงินค่าเสียหายตามกฎหมายทั่วไปที่ยังไม่ได้รับการจ่ายคืนในส่วนของการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตดังกล่าวที่จะต้องจ่ายให้ในรูปแบบของการจ่ายเงินสงเคราะห์

#### 3. ภายใต้สถานการณ์ใดที่ลูกจ้างที่ได้รับบาดเจ็บสามารถขอความช่วยเหลือได้จากกองทุน?

ภาระผูกพันหลักในการจ่ายเงินให้กับลูกจ้างที่ได้รับบาดเจ็บหรือการจ่ายเงินชดเชยแก่ลูกจ้างที่มีสิทธิ์ ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการช่วยเหลือเงินค่าชดเชยแก่ลูกจ้างและ/หรือค่าเสียหายตามกฎหมายทั่วไปที่ค้างอยู่ที่นายจ้าง หากศาลมีการตัดสินให้นายจ้างจ่ายจำนวนเงินค่าชดเชย/ ค่าเสียหายแก่ลูกจ้าง แต่ นายจ้างไม่มีกรรมสิทธิ์ประกันภัยที่ถูกต้องที่ครอบคลุมความรับผิดชอบของเขาและผิคนัดการชำระเงิน ผู้สมัครควรรใช้คำสั่งศาลในการบังคับเพื่อเรียกเงินจำนวนนั้นคืนจากนายจ้างโดยการยื่นฟ้องล้มละลาย/คำสั่งการเลิกกิจการต่อนายจ้าง สำหรับลูกจ้างที่ได้รับบาดเจ็บหรือผู้มีสิทธิ์กำหนดความรับผิดชอบ และจำนวนเงินการเรียกร้องค่าชดเชยแก่ลูกจ้าง/ ค่าเสียหายต่อนายจ้างของพวกเขา แต่ไม่สามารถเรียกคืนจากสิทธิ์ที่พวกเขาพึงได้ที่นายจ้างต้องรับผิดชอบหลังจากถูกเรียกให้ชดเชยคืนทางกฎหมาย และทางการเงินทั้งหมดจากนายจ้าง พวกเขาสามารถยื่นขอความช่วยเหลือได้จากกองทุนตามจำนวนเงินที่ยังไม่ได้รับการชำระ

#### 4. เพื่อรักษาสีทธิในการขอความช่วยเหลือจากกองทุน ลูกจ้างที่ได้รับบาดเจ็บควรทราบอะไรบ้าง เมื่อเรียกร้องเงินค่าชดเชย/ค่าเสียหายแก่ลูกจ้างต่อนายจ้าง?

ลูกจ้างที่ได้รับบาดเจ็บหรือบุคคลที่มีสิทธิจะต้องดำเนินการเรียกร้องค่าชดเชยของลูกจ้างในศาลแขวง และ/หรือความเสียหายโดยยื่นคำร้องฟ้องที่ศาลแขวงหรือศาลสูง **ภายใต้มาตรา 25B(1) ของกฎหมายว่าด้วยการช่วยเหลือเงินค่าชดเชยแก่ลูกจ้าง บุคคลที่เริ่มดำเนิน ขั้นตอนการเรียกร้องค่าชดเชยหรือค่าเสียหายแก่ลูกจ้าง ลูกจ้าง จะต้องทำหนังสือแจ้งการดำเนินการต่อคณะกรรมการและผู้รับประกัน (ถ้ามี) หนังสือแจ้งควรส่งถึงคณะกรรมการทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไม่เกิน 30 วัน** หลังจากวันที่ยื่นสมัครขอค่าชดเชยแก่ลูกจ้างหรือมีคำสั่งฟ้องร้องที่ยื่นต่อศาล หนังสือแจ้งดังกล่าวจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด มีการลงนามโดยบุคคลนั้นพร้อมกับแนบสำเนาใบสมัครขอรับเงินชดเชยแก่ลูกจ้างหรือคำสั่งฟ้องร้อง ทั้งนี้จะต้องส่งใบสมัครแยกต่างหากระหว่างเรื่องค่าชดเชยแก่ลูกจ้างและเรื่องค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อคณะกรรมการ **บุคคลใดก็ตามที่ไม่ได้ยื่นหนังสือแจ้งที่กำหนดต่อคณะกรรมการภายในระยะเวลา 30 วันตามกฎหมาย จะไม่มีสิทธิได้รับการจ่ายเงินช่วยเหลือใดๆ จากกองทุน** ภายใต้มาตรา 25B(2) ของกฎหมายเงินค่าชดเชยสำหรับลูกจ้างเฉพาะในสถานการณ์พิเศษเท่านั้น ที่ผู้สมัครสามารถแจ้งต่อคณะกรรมการ โดยการเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรอธิบายถึงเหตุผลที่ว่าทำไมเขา/เธอไม่สามารถหรือล้มเหลวในการยื่นหนังสือแจ้งต่อคณะกรรมการภายในระยะเวลาที่กำหนด จากนั้นคณะกรรมการอาจพิจารณาขยายระยะเวลาการแจ้งดังกล่าวออกไป

การดำเนินการเพื่อเรียกร้องค่าชดเชย และ/ หรือค่าเสียหายแก่ลูกจ้างในศาลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความรู้อันเทคนิคทางกฎหมายและกระบวนการพิจารณาคดีเพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้เรียกร้องควรขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและพิจารณาอย่างรอบคอบว่าสมควรที่จะออกค่าใช้จ่ายค่าทนายความด้วยตัวเอง หรือขอความช่วยเหลือทางกฎหมาย

#### 5. “การจ่ายเงินสงเคราะห์” คืออะไร?

ลูกจ้างที่ได้รับบาดเจ็บที่ศาลมีการตัดสินตอบแทนจำนวนเงินค่าเสียหายตามกฎหมายทั่วไปและการยื่นสมัครขอความช่วยเหลือจากกองทุนของเขาได้รับการอนุมัติจะได้รับชดเชย “การจ่ายเงินสงเคราะห์” การจ่ายเงินสงเคราะห์จะต้องไม่เกินจำนวนค่าเสียหายรวมที่ศาลกำหนดให้ และจะไม่ครอบคลุมถึงผลประโยชน์ใดๆ ในค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินคดีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับค่าเสียหาย ในกรณีที่จำนวนเงินสงเคราะห์ไม่เกิน \$6 ล้านเหรียญสองกอง จะได้รับเงินแบบเต็มจำนวน หากเกิน \$6 ล้านเหรียญ สองกอง จะจ่ายเงินขั้นต้นจำนวน \$6 ล้านเหรียญสองกอง และตามด้วยการชำระเงินแบบรายเดือนโดย คำนวณจากอัตรารายได้ต่อเดือนของลูกจ้างในขณะที่เกิดอุบัติเหตุ หรือ \$40,000 ดอลลาร์ แล้วแต่ว่า จำนวนใดจะสูงกว่า (ในกรณีของพนักงานที่ป่วยเป็นอัมพาตก่อนขาหรืออัมพาตแขนขา และได้รับ การพิจารณาตามกฎหมายว่าด้วยการช่วยเหลือเงินค่าชดเชยแก่ลูกจ้างในฐานะ “ผู้ได้รับบาดเจ็บ สำหรับที่มีคุณสมบัติเหมาะสม” จะต้องจ่ายเงินเพิ่มเติมอีกเดือนละ \$40,000 เหรียญสองกองตามจำนวน เงินที่กำหนดรายเดือน (พิเศษ)) จนกว่าจะมีการจ่ายจำนวนเงินตอบแทนให้ทั้งหมด

## 6. เอกสารในการสมัครที่จะต้องใช้มีอะไรบ้าง?

สำหรับการสมัครขอรับเงินค่าชดเชยสำหรับลูกจ้างที่ค้างชำระภายใต้มาตราที่ 16 ของกฎหมายว่าด้วยการช่วยเหลือเงินค่าชดเชยสำหรับลูกจ้าง ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้:

- คำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลที่มีขอบเขตอำนาจภายในฮ่องกง;
- หนังสือรับรองที่ออกโดยคณะกรรมการแรงงานในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินค่าชดเชย, ค่ารักษาพยาบาล และการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานศพของลูกจ้างที่เสียชีวิตเป็นต้น และ
- เอกสารอื่นๆ ที่สามารถช่วยคณะกรรมการในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ในกรณีของการยื่นคำร้องขอเงินสงเคราะห์ค่าเสียหายทางกฎหมายที่ยังไม่ได้รับการจ่าย ภายใต้มาตรา 20A ของกฎหมายเงินค่าชดเชยสำหรับลูกจ้าง ผู้ยื่นคำร้องจะต้องจัดเตรียมสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้:

- คำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลที่มีขอบเขตอำนาจในฮ่องกง; และ
- เอกสารประกอบอื่นๆ ที่ช่วยคณะกรรมการในการตรวจสอบ

## 7. กระบวนการติดตามที่จำเป็นหลังจากที่ส่งใบสมัครมีอะไรบ้าง?

เมื่อได้รับใบสมัคร คณะกรรมการจะดำเนินการตรวจสอบตามที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจ ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้สมัครทุกคนในการช่วยเหลือคณะกรรมการให้ข้อมูลดังกล่าวภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการกำหนด หากล้มเหลวในการให้ข้อมูล คณะกรรมการอาจพิจารณาว่าผู้สมัครจะไม่มีสิทธิได้รับเงินใดๆ จากทางกองทุน นอกจากนี้คณะกรรมการอาจสอบถามหรือขอข้อมูลรายละเอียดจากนายจ้างผู้รับประกันและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการสมัครตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าจำเป็น

## 8. ภายใต้สถานการณ์ใดที่นายจ้างจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมให้กับคณะกรรมการกองทุน?

ตามมาตรา 40(1) ของกฎหมายว่าด้วยเงินค่าชดเชยสำหรับลูกจ้าง นายจ้างทุกคนจะต้องทำกรรมธรรม์ประกันภัยเงินค่าชดเชยแก่ลูกจ้าง เพื่อครอบคลุมความรับผิดชอบของนายจ้างภายใต้บทบัญญัติและกฎหมายทั่วไปอันเนื่องมาจากการได้รับบาดเจ็บในที่ทำงานให้กับลูกจ้างของพวกเขาทุกคน นายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามถือว่ามีความผิดและต้องรับโทษปรับสูงสุดเป็นจำนวนเงิน \$100,000 ดอลลาร์และโทษจำคุกเป็นเวลาสองปี

ภายใต้มาตรา 36A ของกฎหมายว่าด้วยการช่วยเหลือเงินค่าชดเชยสำหรับลูกจ้าง นายจ้างที่ฝ่าฝืนความผิดข้างต้น ยังต้องรับผิดชอบจ่ายค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมให้กับคณะกรรมการกองทุน การช่วยเหลือเงินค่าชดเชยสำหรับลูกจ้างด้วย คณะกรรมการจะส่งหนังสือแจ้ง (“หนังสือเรียกเรื่อง”) ถึงนายจ้าง แจ้งจำนวนเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม พร้อมเหตุผลและระยะเวลาที่นายจ้างจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม

## 9. จำนวนค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมที่นายจ้างผู้ฝ่าฝืนมาตรา 40(1) ของกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินชดเชยแก่ลูกจ้างที่จะต้องจ่ายคือจำนวนเงินเท่าใด?

จำนวนค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมที่ต้องจ่ายโดยนายจ้างคือสามเท่าของภาษีเรียกเก็บชำระภายใต้กฎหมายว่าด้วยการเรียกเก็บภาษีประกันภัยค่าชดเชยแก่ลูกจ้างในเบี้ยประกันภัยที่จ่ายในกรณีที่นายจ้างฝ่าฝืน

มาตรา 40(1) ของกฎหมายว่าด้วยเงินชดเชยแก่ลูกจ้างและมีการฝ่าฝืนมาตรา 40(1) (“การฝ่าฝืนครั้งที่สอง”) อีกครั้ง ภายใน 24 เดือนนับจากการส่งหนังสือเรียกร้องโดยคณะกรรมการสำหรับการฝ่าฝืนครั้งแรก จำนวนเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมที่นายจ้างต้องจ่ายสำหรับการฝ่าฝืนครั้งที่สองจะเพิ่มเป็นสองเท่าของเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมที่คำนวณเสมือนว่าเป็นการฝ่าฝืนครั้งแรก (เช่น ภาษีเรียกเก็บชำระ x 3 เท่า x 2 เท่า)

ในสถานการณ์พิเศษ นายจ้างต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นจำนวนเงินคงที่ตามที่ระบุไว้ในกำหนดการที่ 4 ของกฎหมายว่าด้วยการช่วยเหลือเงินค่าชดเชยแก่ลูกจ้าง:

#### ประเภทที่หนึ่ง

คณะกรรมการอาจทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้นายจ้างส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจะช่วยให้คณะกรรมการสามารถกำหนดจำนวนเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมที่นายจ้างต้องจ่ายได้ หากนายจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและคณะกรรมการไม่ได้รับมอบข้อมูลที่จำเป็น นายจ้างต้องรับผิดชอบในการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมให้กับคณะกรรมการเป็นจำนวนเงินคงที่ \$10,000 เหรียญฮ่องกง ตามมาตรา 36A(3)(a) ของกฎหมายเงินค่าชดเชยสำหรับลูกจ้าง; และ

#### ประเภทที่สอง

ในกรณีที่นายจ้างฝ่าฝืนมาตรา 40(1) ของกฎหมายว่าด้วยเงินชดเชยแก่ลูกจ้าง โดยล้มเหลวในการออกกรมธรรม์ประกันภัยเงินค่าชดเชยแก่ลูกจ้าง อันเนื่องมาจากเหตุผลพิเศษทำให้ไม่จำเป็นต้องปฏิบัติตามมาตรา 40(1) โดยการออกกรมธรรม์ประกันภัยเพื่อให้การฝ่าฝืนหยุดชะงัก (เช่น การหยุดดำเนินกิจการโดยไม่จำเป็นที่จะต้องจ้างลูกจ้างคนใดในการทำงานต่างๆ อีกต่อไป ฯลฯ) จำนวนเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมที่นายจ้างต้องจ่ายเป็นจำนวนเงินคงที่ \$5,000 เหรียญฮ่องกง ตามมาตรา 36A(3)(b) ของกฎหมายเงินค่าชดเชยสำหรับลูกจ้าง

### **10. การยื่นขอให้ตรวจสอบหรือยื่นอุทธรณ์ต่อจำนวนเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมที่ต้องชำระควรทำอย่างไร?**

นายจ้างสามารถแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอให้คณะกรรมการตรวจสอบจำนวนเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมหรือเหตุผลในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือเรียกร้อง คณะกรรมการจะทำการตรวจสอบตามที่ร้องขอและออกหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบแก่นายจ้าง นายจ้างที่ไม่พอใจกับการพิจารณาของคณะกรรมการเกี่ยวกับการตรวจสอบดังกล่าวสามารถยื่นอุทธรณ์ต่อศาลแขวงได้

### **11. ภายใต้สถานการณ์ใดบ้างที่นายจ้างสามารถได้รับการยกเว้น ไม่ต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมหรือจำนวนเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมจะได้รับการลดหย่อน?**

คณะกรรมการไม่มีอำนาจในการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมใดๆ ได้ นอกจากนายจ้างที่ถูกตัดสินว่ามีความผิดสามารถโน้มน้าวให้ศาลยกเลิกการลงโทษ เขาจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายในการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมให้กับคณะกรรมการกองทุนตามมาตรา 36A ของกฎหมายว่าด้วยการช่วยเหลือเงินค่าชดเชยแก่ลูกจ้าง

## 12. ฉันสามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากที่ไหน?

สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการช่วยเหลือเงินค่าชดเชยแก่ลูกจ้าง สามารถสอบถามสำนักงาน  
เลขาธิการคณะกรรมการได้ที่:

ที่อยู่ : 33/F, Morrison Plaza, 9 Morrison Hill Road, Wanchai, Hong Kong  
(MTR สถานีคอสเวย์เบย์ ทางออก A, เดินไปทางถนนทินหล็อก ผ่านถนนรัสเซีย  
และ ถนนวานใจ)

โทรศัพท์: 2116 5684

แฟกซ์: 2109 0310

อีเมล: [contact@ecafb.org.hk](mailto:contact@ecafb.org.hk)

โฮมเพจ: <http://www.ecafb.org.hk>

### ข้อควรทราบ

ทุกขั้นตอนในการจัดทำหมายเหตุนี้เป็นไปด้วยความระมัดระวัง โปรดทราบว่ากฎหมายยังคงไว้ซึ่งอำนาจแต่  
เพียงผู้เดียวสำหรับบทบัญญัติของกฎหมายตามที่อธิบายไว้ ข้อความฉบับเต็มของกฎหมายได้รับการอัป  
โหลดไปยังระบบข้อมูลกฎหมายสองภาษาของกระทรวงยุติธรรม (<http://www.elegislation.gov.hk>)