

Ban Quản lý Quỹ Hỗ trợ Bồi thường cho Người lao động

Pháp lệnh Hỗ trợ Bồi thường cho Người lao động Các câu hỏi thường gặp

1. *Quỹ Hỗ trợ Bồi thường cho Người lao động là gì?*

Quỹ Hỗ trợ Bồi thường cho Người lao động (“Quỹ”) được thành lập theo Pháp lệnh Hỗ trợ Bồi thường cho Người lao động (Chương 365) và được quản lý bởi Ban Quản lý Quỹ Hỗ trợ Bồi thường cho Người lao động (“Ban Quản lý”). Quỹ được tài trợ chủ yếu bởi một khoản phí mà người sử dụng lao động phải trả theo Pháp lệnh về phí bảo hiểm bồi thường cho Người lao động (Chương 411) khi họ đảm bảo bảo hiểm bồi thường cho Người lao động.

2. *Những hình thức hỗ trợ nào có thể nhận được từ Quỹ?*

Người lao động bị thương hoặc những thành viên gia đình đủ điều kiện của Người lao động đã qua đời không thể nhận tiền bồi thường cho Người lao động hoặc các thiệt hại thông thường mà người sử dụng lao động phải chịu sau khi sử dụng hết các phương tiện phục hồi hợp pháp và khả thi về mặt tài chính từ người sử dụng lao động (hoặc công ty bảo hiểm) liên quan có thể nộp đơn cho Quỹ để được hỗ trợ. Các loại hỗ trợ sau đây có sẵn từ Quỹ:

- Các khoản bồi thường cho Người lao động không được trả công cho các thương tật hoặc tử vong liên quan đến công việc được quy định trong Pháp lệnh Bồi thường cho Người lao động (Chương 282) và các quyền lợi liên quan;
- Chi phí phát sinh trong quá trình tố tụng để đòi bồi thường cho Người lao động; và
- Các khoản bồi thường thiệt hại theo luật thông thường chưa được bồi thường liên quan đến thương tật hoặc tử vong đó, phải trả dưới hình thức thanh toán cứu trợ.

3. *Người lao động bị thương có thể xin hỗ trợ từ Quỹ trong những trường hợp nào?*

Nghĩa vụ chính phải trả cho Người lao động bị thương hoặc những người đủ điều kiện bồi thường cho Người lao động theo Pháp lệnh bồi thường cho Người lao động và / hoặc các thiệt hại thông thường thuộc về người sử dụng lao động. Nếu tòa án tuyên một khoản tiền bồi thường / thiệt hại cho người lao động mà người sử dụng lao động phải trả, nhưng người sử dụng lao động không có hợp đồng bảo hiểm hợp lệ để bảo hiểm trách nhiệm của anh ta và khoản thanh toán mặc định, người nộp đơn nên thi hành lệnh tòa để thu hồi số tiền đã trao từ người sử dụng lao động bằng cách nộp đơn xin phá sản / lệnh hủy bỏ chống lại người sử dụng lao động. Đối với những người lao động bị thương hoặc những người đủ điều kiện đã xác lập trách nhiệm pháp lý và mức độ yêu cầu bồi thường / thiệt hại của người lao động đối với người sử dụng lao động nhưng không thể khôi phục được quyền lợi của họ sau khi sử dụng hết các phương tiện phục hồi khả thi về mặt pháp lý và tài chính, họ có thể yêu cầu hỗ trợ từ Quỹ cho số tiền chưa thanh toán.

4. *Để bảo toàn quyền yêu cầu hỗ trợ từ Quỹ, người lao động bị thương phải lưu ý điều gì khi yêu cầu người sử dụng lao động bồi thường hoặc thiệt hại đối với người sử dụng lao động?*

Người lao động bị thương hoặc những người đủ điều kiện sẽ bắt đầu các thủ tục yêu cầu bồi thường cho Người lao động tại Tòa án Quận và / hoặc bồi thường thiệt hại bằng văn bản tại

Tòa án Quận hoặc Tòa án Cấp cao. **Theo mục 25B(1) của Pháp lệnh Hỗ trợ Bồi thường cho Người lao động, người tiến hành thủ tục tố tụng đối với yêu cầu bồi thường hoặc thiệt hại của Người lao động sẽ gửi thông báo về quá trình tố tụng cho Hội đồng quản trị và công ty bảo hiểm (nếu có).** Thông báo sẽ được gửi đến Hội đồng quản trị bằng đường bưu điện đã đăng ký không muộn hơn 30 ngày kể từ ngày đơn yêu cầu bồi thường của Người lao động hoặc văn bản được nộp cho Tòa án. Thông báo đó sẽ được gửi bằng văn bản theo mẫu do Hội đồng quản trị quy định, có chữ ký của người đó và kèm theo bản sao đơn xin bồi thường của Người lao động hoặc văn bản. Các thông báo riêng về thủ tục bồi thường thiệt hại của Người lao động sẽ cần được gửi đến Hội đồng quản trị. **Bất kỳ người nào không gửi (các) thông báo được yêu cầu đến Hội đồng quản trị trong khoảng thời gian 30 ngày theo luật định sẽ không được nhận bất kỳ khoản thanh toán hỗ trợ nào từ Quỹ.** Theo mục 25B(2) của Pháp lệnh Hỗ trợ Bồi thường cho Người lao động, chỉ trong những trường hợp ngoại lệ khi một người nộp đơn có thể thuyết phục Hội đồng bằng văn bản rằng có lý do chính đáng khiến họ không thể hoặc không gửi cho Hội đồng một thông báo về thủ tục tố tụng trong thời hạn quy định, Hội đồng có thể xem xét kéo dài thời hạn thông báo nói trên.

Nộp một vụ kiện đòi bồi thường và / hoặc thiệt hại của Người lao động tại tòa án có thể liên quan đến kiến thức pháp lý kỹ thuật và thủ tục tư pháp. Để bảo vệ quyền lợi của bản thân, người khiếu nại nên tìm kiếm lời khuyên từ các chuyên gia luật và cân nhắc thận trọng xem nên sử dụng luật sư bằng chi phí cá nhân hay thông qua trợ giúp pháp lý.

5. *“Thanh toán cứu trợ” là gì?*

Một Người lao động bị thương được tòa án tuyên một khoản tiền bồi thường thiệt hại theo luật thông thường và thành công trong việc nộp đơn xin hỗ trợ từ Quỹ sẽ được cấp một khoản “thanh toán cứu trợ” thay thế. Khoản tiền bồi thường sẽ không vượt quá tổng số tiền bồi thường thiệt hại do tòa án tuyên và sẽ không bao gồm bất kỳ khoản lãi nào đối với những thiệt hại đó và chi phí phát sinh từ thủ tục tố tụng đối với những thiệt hại. Trong trường hợp số tiền thanh toán cứu trợ không vượt quá 6 triệu đô la, khoản tiền đó sẽ được thanh toán toàn bộ một lần. Nếu vượt quá 6 triệu đô la, khoản thanh toán ban đầu là 6 triệu đô la sẽ được thanh toán và sau đó là các khoản thanh toán hàng tháng được tính theo tỷ lệ thu nhập hàng tháng của Người lao động tại thời điểm tai nạn hoặc 40.000 đô la, tùy theo mức nào cao hơn, (trong trường hợp Người lao động bị liệt nửa người hoặc liệt tứ chi và đã được xác định theo Pháp lệnh Hỗ trợ Bồi thường cho Người lao động là "người đủ điều kiện liên quan bị chấn thương nặng", khoản thanh toán hàng tháng bổ sung là 40.000 đô la theo số tiền hàng tháng được quy định (thêm)), cho đến khi tổng số tiền bồi thường thiệt hại do tòa án tuyên được trả hết.

6. *Những giấy tờ cần thiết để làm hồ sơ?*

Đối với đơn xin bồi thường cho Người lao động không được trả lương theo mục 16 của Pháp lệnh Hỗ trợ Bồi thường cho Người lao động, người nộp đơn phải cung cấp các bản sao của những chứng từ sau:

- (a) phán quyết hoặc lệnh của tòa án có thẩm quyền ở Hồng Kông;
- (b) (Các) giấy chứng nhận do Ủy ban Lao động cấp về đánh giá bồi thường, chi phí y tế và hoàn trả chi phí tang lễ của Người lao động đã qua đời, v.v ...; và
- (c) các tài liệu khác có thể hỗ trợ Hội đồng điều tra.

Đối với đơn yêu cầu thanh toán cứu trợ liên quan đến các thiệt hại thông thường chưa được thanh toán theo mục 20A của Pháp lệnh Hỗ trợ Bồi thường cho Người lao động, người nộp đơn phải cung cấp các bản sao của những chứng từ sau đây:

- (a) phán quyết hoặc lệnh của tòa án có thẩm quyền ở Hồng Kông; và
- (b) các tài liệu khác có thể hỗ trợ Ban điều tra.

7. Các hành động tiếp theo cần làm sau khi nộp đơn đăng ký?

Sau khi nhận được đơn đăng ký, Hội đồng sẽ có các yêu cầu truy vấn mà họ cho là cần thiết để đưa ra quyết định. Mỗi người nộp đơn có nhiệm vụ hỗ trợ Hội đồng quản trị và cung cấp thông tin được yêu cầu trong khoảng thời gian quy định theo yêu cầu của Hội đồng quản trị. Nếu không, Hội đồng có thể xác định rằng người nộp đơn sẽ không được hưởng bất kỳ khoản thanh toán nào từ Quỹ. Ngoài ra, Hội đồng cũng có thể đưa ra các yêu cầu như vậy hoặc tìm kiếm thông tin như vậy từ người sử dụng lao động, công ty bảo hiểm và bất kỳ người nào khác có liên quan đến đơn đăng ký khi Hội đồng xét thấy cần thiết.

8. Trong những trường hợp nào, người sử dụng lao động phải trả phụ phí cho Ban Quản Trị Quỹ?

Theo mục 40(1) của Pháp lệnh Bồi thường cho Người lao động, tất cả người sử dụng lao động phải thực hiện các chính sách bảo hiểm bồi thường cho người lao động để trang trải các trách nhiệm của họ theo Pháp lệnh và theo luật thông thường đối với các thương tật tại nơi làm việc của tất cả Người lao động của họ. Người sử dụng lao động không tuân thủ điều này sẽ phạm tội và có thể bị kết án với mức phạt tối đa là 100.000 đô la và bị phạt tù hai năm.

Theo mục 36A của Pháp lệnh Hỗ trợ Bồi thường cho Người lao động, người sử dụng lao động có các hành vi vi phạm trên cũng phải trả một khoản phụ phí cho Ban quản trị Quỹ hỗ trợ bồi thường cho Người lao động. Hội đồng sẽ gửi một thông báo bằng văn bản (“Thông báo Yêu cầu”) cho người sử dụng lao động, thông báo về số tiền phụ phí, lý do và thời hạn mà người sử dụng lao động sẽ trả phụ phí.

9. Số tiền phụ phí mà người sử dụng lao động phải trả, vi phạm mục 40(1) của Pháp lệnh Bồi thường cho Người lao động là bao nhiêu?

Số tiền phụ phí mà người sử dụng lao động phải trả gấp ba lần số tiền phải trả theo Pháp lệnh về phí bảo hiểm bồi thường cho người lao động đối với phí bảo hiểm đã trả.

Trường hợp người sử dụng lao động đã làm trái mục 40(1) của Pháp lệnh về Bồi thường cho Người lao động và trong vòng 24 tháng kể từ khi Hội đồng quản trị cung cấp Thông báo Yêu cầu về vi phạm đầu tiên, lại vi phạm mục 40(1) (“vi phạm lần hai”), số tiền phụ thu mà người sử dụng lao động phải trả đối với vi phạm lần hai sẽ bằng hai lần phụ phí được tính như đối với vi phạm lần thứ nhất (tức là số tiền phải trả x 3 lần x 2 lần).

Trong những trường hợp đặc biệt, người sử dụng lao động phải trả một khoản phụ phí theo số tiền cố định theo quy định tại Phụ lục 4 của Pháp lệnh Hỗ trợ Bồi thường cho Người lao động:

Hạng mục Một

Hội đồng quản trị có thể thông báo bằng văn bản yêu cầu người sử dụng lao động cung cấp trong một khoảng thời gian nhất định thông tin cho phép Hội đồng quản trị xác định mức phụ phí mà người sử dụng lao động phải trả. Nếu người sử dụng lao động không tuân thủ yêu cầu và Hội đồng quản trị không thể có được thông tin cần thiết, người sử dụng lao động có trách nhiệm trả cho Hội đồng một khoản phụ phí với số tiền cố định là 10.000 đô la theo mục 36A(3)(a) của Pháp lệnh Hỗ trợ Bồi thường cho Người lao động; và

Hạng mục Hai

Trường hợp người sử dụng lao động đã vi phạm mục 40(1) của Pháp lệnh về bồi thường cho người lao động khi không thực hiện chính sách bảo hiểm bồi thường cho người lao động, vì những lý do đặc biệt cuối cùng không bắt buộc phải tuân thủ mục 40(1) bằng cách rút đơn bảo

hiểm để ngừng hoạt động trái luật (ví dụ như ngừng hoạt động, không còn nhu cầu sử dụng bất kỳ Người lao động nào trong bất kỳ công việc nào, v.v.), số tiền phụ phí mà người sử dụng lao động phải trả cố định là 5.000 đô la theo mục 36A(3)(b) của Pháp lệnh Hỗ trợ Bồi thường cho Người lao động.

10. Làm thế nào để nộp đơn xin xem xét lại hoặc khiếu nại về số tiền phụ phí phải trả?

Người sử dụng lao động có thể thông báo bằng văn bản yêu cầu Hội đồng quản trị xem xét số tiền phụ phí hoặc các căn cứ để áp dụng khoản phụ phí trong khoảng thời gian quy định trong Thông báo Yêu cầu. Hội đồng sẽ thực hiện việc xem xét theo yêu cầu và có văn bản thông báo cho người sử dụng lao động thông báo kết quả rà soát. Người sử dụng lao động không hài lòng với quyết định của Hội đồng về việc xem xét lại có thể khiếu nại lên Tòa án Quận.

11. Người sử dụng lao động có thể được miễn trả phụ phí hoặc giảm số tiền phụ phí trong những trường hợp nào?

Hội đồng không có quyền miễn bất kỳ khoản thanh toán phụ phí nào hoặc giảm số tiền phụ phí. Trừ khi người sử dụng lao động bị kết án có thể thuyết phục được tòa án lật ngược lại bản án, anh ta có trách nhiệm pháp lý thanh toán phụ phí cho Ban quản lý quỹ theo mục 36A của Pháp lệnh Hỗ trợ Bồi thường cho Người lao động.

12. Tôi có thể tìm hiểu thêm thông tin ở đâu?

Các thắc mắc liên quan đến Pháp lệnh Hỗ trợ Bồi thường cho Người lao động có thể được gửi đến Ban Thư ký của Hội đồng Quản trị tại:

Địa chỉ : 33/F, Morrison Plaza, 9 Morrison Hill Road, Wanchai, Hong Kong
(MTR Causeway Bay Station Exit A, đi bộ đến Tin Lok Lane thông qua Russell Street và Wan Chai Road)
SốĐT : 2116 5684
Số Fax : 2109 0310
Email : contact@ecafb.org.hk
Trang chủ : <http://www.ecafb.org.hk>

Những điểm cần lưu ý

Mặc dù Thông báo Thông tin này đã được chuẩn bị một cách cẩn thận, các Pháp lệnh vẫn là cơ quan có thẩm quyền duy nhất đối với các quy định của luật được giải thích. Toàn văn của Pháp lệnh đã được tải lên Hệ thống thông tin pháp luật song ngữ của Bộ Tư pháp (<http://www.elegislation.gov.hk>).